

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
CHMURKOWE OPOWIEŚCI
W TRZEBINI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19



6 maja 2020 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Niepublicznego Przedszkola Chmurkowe Opowieści w Trzebini w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** do niniejszych procedur.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą uczęszczać do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki.
6. Przeznacza pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Funkcję IZOLATKI pełni wydzielony obszar jadalni, który zostaje wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji.
7. Zapewnia w razie potrzeby środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby w przedsionku przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
9. Dbą, by w sali, w której przebywa grupa, nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
10. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.

§ 3

OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola w przypadku podejrzenia u siebie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni na numer 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
2. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie oraz w warunkach izolacji.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzić tylko przez wejście główne.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki, a także w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.
6. Każdy pracownik przebywający w pracy zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej (zachowanie bezpiecznego odstępu, kasłanie i kichanie w zgięcie łokcia lub chusteczkę, unikanie kontaktu z osobami chorymi, regularne mycie rąk wodą z mydłem).
8. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

§ 4

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele świadczą działania opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, w grupie, do której zostali przypisani. Do każdej grupy przypisana jest także pomoc nauczyciela.
2. **Nauczyciele:**
 - a. Organizują działania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne.
 - b. Regularnie przypominają dzieciom o zasadach higieny. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinny zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu i kasłaniu.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce. Dopilnowują, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d. Organizują mycie rąk w taki sposób, by przy jednej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby w miarę możliwości grupy nie mieszały się ze sobą. Przestrzegają „Procedur korzystania z placu zabaw” (załącznik nr 4).
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub

przy jednej zabawce na placu zabaw.

- g. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach. Organizują pobyt dzieci na świeżym powietrzu z zachowaniem wymaganego dystansu od osób trzecich.
- h. Sprawują opiekę nad dziećmi podczas posiłków na jadalni. Przestrzegają „Procedur bezpiecznego korzystania z jadalni” (załącznik nr 5).
- i. W przypadku czasowego zawieszenia działalności przedszkola związanego z sytuacją epidemiczną organizują kształcenie na odległość, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie tygodniowym.
- j. Informują dyrektora o wszelkich objawach chorobowych występujących u dzieci.

4. Nauczyciele i specjaliści w trakcie zawieszenia zajęć:

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Chmurkowe Opowieści w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

§ 5

OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

1. Odbiera dziecko od rodzica w wyznaczonym miejscu i wydaje dziecko rodzicowi, który oczekuje na dziecko przed wejściem do przedszkola w ustalonych godzinach przyprawdzania i odbioru dzieci.
2. W razie konieczności dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego zbliżonego do czoła dziecka lub innego termometru dezynfekowanego po każdym użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała dziecka (pow. 37,2°C) informuje o tym fakcie rodzica oraz dyrektora przedszkola, który podejmuje decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.
4. Jeśli dziecko nie wykazuje objawów chorobowych, umożliwia dezynfekcję rąk dziecka, zaprowadza je do szatni, pomaga się przebrać i prowadzi do wyznaczonej sali.
5. W trakcie pobytu w sali wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi, dopilnowuje by sala była wietrzona co godzinę.
6. W wyznaczonym czasie przeprowadza dezynfekcję powierzchni dotykowych - blatów, klamek i powierzchni płaskich, klawiatury, włączników światła.
7. Na bieżąco myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko oraz przybory sportowe wykorzystywane do zajęć.

8. Prowadzi bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Regularnie czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje sprzęt na placu zabaw.
10. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a zwłaszcza czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
12. Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

§ 6

OBOWIĄZKI PERSONELU KUCHENNEGO

1. Odpowiada za odbiór posiłków przywożonych przez dostawcę cateringu oraz wydanie posiłków dzieciom z zastosowaniem ustalonych zasad higieny.
2. Dbą o przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Wykonując zadania, utrzymuje odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
4. Stosuje środki higieny osobistej – fartuch oraz rękawiczki.
5. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Utrzymuje czystość na jadalni poprzez czyszczenie blatów stołów po każdej grupie. Przestrzega procedur bezpiecznego korzystania z jadalni (załącznik nr 5).
7. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenie kuchni oraz punkt odbioru posiłków.
8. Dbą o higieniczny odbiór posiłków. Zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki.
9. Dostawca cateringu pozostawia termosy z posiłkami w wyznaczonym punkcie odbioru posiłków.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 7

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dziecko przyprowadzane/odbierane jest przez osobę zdrową. Rodzice podpisują pisemne zobowiązanie w tej kwestii, będące **załącznikiem nr 3** do niniejszych procedur.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych rodziców i dzieci wynoszący minimum 1,5m.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m. przy czym rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, obowiązkowa dezynfekcja rąk).
8. Oczekują w szatni na pracownika przedszkola wyznaczonego do odbioru i wydawania dzieci, zgłaszając przyjście domofonem.
9. Po przyjeździe pracownika odbierającego dziecko umożliwiają mu zmierzenie dziecku temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego, o ile zaistnieje taka konieczność.
10. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała dziecka (pow. 37,2°C), zabierają dziecko i kontaktują się z lekarzem. Informują dyrektora placówki o stanie zdrowia dziecka.
11. W przypadku prawidłowej temperatury ciała dziecka i braku innych objawów chorobowych, przekazują dziecko pracownikowi do tego wyznaczonemu.
12. Dopilnowują, aby dziecko nie zabierało do/z przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
14. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz korzystania z kanałów komunikacji wyznaczonych przez dyrektora placówki, którymi są komunikator Messenger oraz Dzień Smyka.

§ 8

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole świadczy opiekę w godzinach 6.00 – 17.00.
2. W sytuacji rosnącego zagrożenia epidemicznego i odgórnych zaleceń MZ, MEN i GIS przewiduje się możliwość ograniczenie liczebności grup. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracujących rodziców, a zwłaszcza pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dzieci niepełnosprawne, dzieci wychowywane przez jednego rodzica.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniem GIS tak, że minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5^2$.
4. Każda grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do każdej grupy w miarę możliwości organizacyjnych przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
6. Grupy mają ustaloną godzinę posiłków zapewniającą zmianowość.
7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
8. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola jest zobowiązana do dezynfekcji rąk preparatem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu, zgodnie z instrukcją.

§ 9

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATKI, która znajduje się w wyznaczonym obszarze jadalni;
 - b. pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki;
 - c. pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - d. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - e. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112;
 - f. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATKI.

- b. dyrektor bezzwłocznie powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - c. wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
 - d. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Opiekun grupy, w której wystąpiło podejrzenie zakażenia, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a wyposażenie i sala, w której przebywało dziecko/pracownik przedszkola z objawami chorobowymi są gruntownie myte i dezynfekowane.
4. Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
Organ prowadzący:
 - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Trzebinia, dn.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka.....(imię i nazwisko dziecka) do Niepublicznego Przedszkola Chmurkowe Opowieści w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka, mojej rodziny oraz pracowników przedszkola i ich rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu u personelu, dziecka, rodzica dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu - przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
- Dziecko **nie jest** uczulone na środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Trzebinia, dn.

DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kwadrat)

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA CHMURKOWE OPOWIEŚCI W TRZEBINI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA CHMURKOWE OPOWIEŚCI W TRZEBINI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, w tym podwyższonej temperatury, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po czasie wyznaczonym przez lekarza.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka):.....
- przy wejściu do placówki
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w moim najbliższym otoczeniu, w szczególności o zakażeniu COVID-19, podejrzeniu zakażenia, poddaniu kwarantannie lub izolacji domowej członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie.

.....

.....

(podpisy rodziców)

Trzebinia, roku

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zobowiązuję się, że:

- 1) będę przyprowadzać do placówki tylko dziecko zdrowe, które nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe;
- 2) dziecko będzie przyprowadzane tylko przez osobę zdrową;
- 3) przyprowadzone przeze mnie/drugiego rodzica lub opiekuna prawnego dziecko ani żadna z osób pozostających z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym nie przebywa na kwarantannie ani nie zarządzono w stosunku do nich żadnych innych środków związanych z Covid-19.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan zdrowia dziecka oraz osoby przyprowadzającej dziecko na chwilę jego przyprowadzenia do przedszkola, w szczególności za wynikłe skutki niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie.

.....
.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)