

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
CHMURKOWE OPOWIEŚCI
W TRZEBINI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19



6 maja 2020 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Niepublicznego Przedszkola Chmurkowe Opowieści w Trzebini w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** do niniejszych procedur.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą uczęszczać do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki.
6. Przeznacza pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Funkcję IZOLATKI pełni wydzielony obszar, który zostaje wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji.
7. Zapewnia w razie potrzeby środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby w przedsionku przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
9. Dbą, by w sali, w której przebywa grupa, nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
10. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.

§ 3

OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola w przypadku podejrzenia u siebie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
2. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w warunkach izolacji domowej.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzić tylko przez wejście główne.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki, a także w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.
6. Każdy pracownik przebywający w pracy zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej (zachowanie bezpiecznego odstępu, kasłanie i kichanie w zgięcie łokcia lub chusteczkę, unikanie kontaktu z osobami chorymi, regularne mycie rąk wodą z mydłem).
8. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

§ 4

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele świadczą działania opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, w grupie, do której zostali przypisani. Do każdej grupy przypisana jest także pomoc nauczyciela.
2. **Nauczyciele:**
 - a. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne.
 - b. Regularnie przypominają dzieciom o zasadach higieny. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku, dzieci powinni zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zastanianie ust i nosa przy kichaniu i kasłaniu.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce. Dopilnowują, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d. Organizują mycie rąk w taki sposób, by przy jednej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby w miarę możliwości grupy nie mieszały się ze sobą. Przestrzegają „Procedur korzystania z palcu zabaw” (załącznik nr 4).
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub

przy jednej zabawce na placu zabaw.

- g. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach. Organizują pobyt dzieci na świeżym powietrzu.
- h. Sprawują opiekę nad dziećmi podczas posiłków na jadalni. Przestrzegają „Procedur bezpiecznego korzystania z jadalni” (załącznik nr 5).
- i. W przypadku czasowego zawieszenia działalności przedszkola związanego z sytuacją epidemiczną organizują kształcenie na odległość, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w raporcie tygodniowym lub dzienniku elektronicznym.
- j. Informują dyrektora o wszelkich objawach chorobowych występujących u dzieci.

4. Nauczyciele i specjaliści w trakcie zawieszenia zajęć:

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Chmurkowe Opowieści w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

§ 5

OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

1. Odbiera i wydaje dziecko rodzicowi/upoważnionej osobie w wyznaczonym miejscu i o określonej godzinie.
2. W razie konieczności dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego zbliżonego do czoła dziecka lub innego termometru dezynfekowanego po każdym użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała dziecka (pow. 37,2°C) informuje o tym fakcie rodzica oraz dyrektora przedszkola, który podejmuje decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.
4. Jeśli dziecko nie wykazuje objawów chorobowych, umożliwia dezynfekcję rąk dziecka, zaprowadza je do szatni, pomaga się przebrać i prowadzi do wyznaczonej sali.
5. W trakcie pobytu w sali wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi, dopilnowuje by sala była wietrzona co godzinę.
6. W wyznaczonym czasie przeprowadza dezynfekcję powierzchni dotykowych - blatów, klamek i powierzchni płaskich, klawiatury, włączników światła.
7. Na bieżąco myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko oraz przybory sportowe wykorzystywane do zajęć.
8. Prowadzi bieżącą dezynfekcję toalet.

9. Regularnie czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje sprzęt na placu zabaw.
10. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a zwłaszcza czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
12. Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

§ 6

OBOWIĄZKI PERSONELU KUCHENNEGO

1. Odpowiada za odbiór posiłków przywożonych przez dostawcę cateringu oraz wydanie posiłków dzieciom z zastosowaniem ustalonych zasad higieny.
2. Dbą o przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Wykonując zadania, utrzymuje odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
4. Stosuje środki higieny osobistej – fartuch oraz rękawiczki.
5. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
6. Utrzymuje czystość na jadalni poprzez czyszczenie blatów stołów po każdej grupie. Przestrzega procedur bezpiecznego korzystania z jadalni (załącznik nr 5).
7. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenie kuchni oraz punkt odbioru posiłków.
8. Dbą o higieniczny odbiór posiłków. Zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki.
9. Dostawca cateringu pozostawia termosy z posiłkami w wyznaczonym punkcie odbioru posiłków.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 7

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dziecko przyprowadzane/odbierane jest przez osobę zdrową. Rodzice podpisują pisemne zobowiązanie w tej kwestii, będące **załącznikiem nr 3** do niniejszych procedur.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych rodziców i dzieci.
7. Rodzice mogą wejść z dzieckiem do szatni z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi, w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem przy czym rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności w postaci osłony na usta i nos oraz dezynfekcji dłoni.
8. Oczekują w szatni na pracownika przedszkola wyznaczonego do odbioru/wydawania dziecka , zgłaszając swoje przyjście domofonem do odpowiedniej sali.
9. Umożliwiają zmierzenie temperatury dziecku przez pracownika przedszkola.
10. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała dziecka (pow. 37,2°C), zabierają dziecko i kontaktują się z lekarzem. Informują dyrektora placówki o stanie zdrowia dziecka.
11. W przypadku prawidłowej temperatury ciała dziecka i braku innych objawów chorobowych, przekazują dziecko pracownikowi do tego wyznaczonemu.
12. Dopilnowują, aby dziecko nie zabierało do/z przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
14. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz korzystania z kanałów komunikacji wyznaczonych przez dyrektora placówki, którymi są komunikator Messenger oraz Dzień Smyka.

§ 8

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole świadczy opiekę w godzinach 6.30 – 16.30. Godziny mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej.
2. W sytuacji rosnącego zagrożenia epidemicznego i odgórnych zaleceń MZ, MEiN i GIS przewiduje się możliwość ograniczenia liczebności grup. Przyjęcie do grup będzie odbywało się na zasadach ustalonych przez ww jednostki.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniem GIS tak, że minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
4. Każda grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do każdej grupy w miarę możliwości organizacyjnych przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
6. Grupy mają ustaloną godzinę posiłków zapewniającą zmianowość.
7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
8. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola jest zobowiązana do dezynfekcji rąk preparatem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu, zgodnie z instrukcją.

§ 9

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATKI, która znajduje się w wyznaczonym obszarze, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób;
 - b. pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki;
 - c. pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - d. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - e. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) w miejscu pracy:
 - a. kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej.
 - b. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Opiekun grupy, w której wystąpiło podejrzenie zakażenia, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a wyposażenie i sala, w której przebywało dziecko/pracownik przedszkola z objawami chorobowymi są gruntownie myte i

- dezynfekowane.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Trzebinia, dn.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka.....(imię i nazwisko dziecka) do Niepublicznego Przedszkola Chmurkowe Opowieści w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka, mojej rodziny oraz pracowników przedszkola i ich rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia SARS-CoV-2;
- w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem u dziecka lub pracownika przedszkola, zdaję sobie sprawę, iż moje dziecko zostanie skierowane na 10-dniową kwarantannę, jeśli dyrektor przedszkola ustali, że miało z nimi kontakt;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
- Dziecko **nie jest** uczulone na środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Trzebinia, dn.

DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA CHMURKOWE OPOWIEŚCI W TRZEBINI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA CHMURKOWE OPOWIEŚCI W TRZEBINI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, w tym podwyższonej temperatury, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po czasie wyznaczonym przez lekarza.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka):.....
 - przy wejściu do placówki
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w moim najbliższym otoczeniu, w szczególności o zakażeniu COVID-19, podejrzeniu zakażenia, poddaniu kwarantannie lub izolacji domowej członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie.

.....

.....

(podpisy rodziców)

Trzebinia, roku

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zobowiązuję się, że:

- 1) będę przyprawdzać do placówki tylko dziecko zdrowe, które nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe;
- 2) dziecko będzie przyprawdżane tylko przez osobę zdrową;
- 3) przyprawdżone przeze mnie/drugiego rodzica lub opiekuna prawnego/osobę upoważnioną dziecko ani żadna z osób pozostających z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym nie przebywa w warunkach izolacji domowej.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan zdrowia dziecka oraz osoby przyprawdżającej dziecko na chwilę jego przyprawdżenia do przedszkola, w szczególności za wynikię wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie.

.....
.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)